ПРОЕКТ

УТВЕРЖДЕНО
Решением годового Общего собрания членов
СРО Союз «Проекты Сибири»
Протокол №___ от «__» _____ 20___ г.

Председатель Правления

_____ И.И. ОРЛОВ

м.п.

П О Л О Ж Е Н И Е
о Директоре саморегулируемой организации в сфере архитектурно-строительного проектирования Союза «Проекты Сибири»

(вторая редакция)

г. Красноярск – 2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения на должность, порядок прекращения полномочий, содержание полномочий директора саморегулируемой организации в сфере архитектурно-строительного проектирования Союза «Проекты Сибири» (далее – Союз), а также иные вопросы, связанные с осуществлением деятельности директора Союза (далее – Директора).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года № 7-ФЗ, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации иУставом Союза.

1.3. Директор является единоличным исполнительным органом Союза, осуществляющим руководство текущей деятельностью Союза в порядке и в пределах, которые установлены общим собранием членов саморегулируемой организации.

1.4. Директор подотчетен Общему собранию членов Союза (далее по тексту – Собранию) и постоянно действующему коллегиальному органу управления Союза – Правлению Союза (далее – Правлению).

2. НАЗНАЧЕНИЕ НА ДОЛЖНОСТЬ ДИРЕКТОРА

2.1. Назначение и досрочное прекращение полномочий Директора осуществляется решением Собрания.

2.2. Директор назначается на должность Собранием по представлению Председателя Правления сроком на два года.

2.3. Решение об избрании на должность Директора, а равно о прекращении его полномочий и расторжении трудового договора считается принятым, если за него проголосовало 2/3 (две третьих) от числа присутствующих членов Союза на Собрании.

2.4. В случае выборов, если ни одна кандидатура на должность Директора не наберет необходимого для избрания числа голосов, Председатель объявляет перерыв в Собрании. Из списка кандидатов выбирают одного, если кандидатов двое и двоих, если кандидатов более двух, набравших наибольшее количество голосов и вносят в бюллетень для голосования и проводят повторно тайное голосование.

2.5. После назначения на должность Директора Председатель Правления заключает с назначенным Директором трудовой договор. Содержание трудового договора с Директором должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ДИРЕКТОРА

3.1. Директор без доверенности действует от имени Союза и представляет его интересы, руководит текущей деятельностью Союза и решает любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Союза, не относящиеся к компетенции Собрания и Правления.

3.2. Директор осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. Осуществляет оперативное руководство работой Союза в соответствии с его целями и задачами, программами и планами, определенными Уставом Союза, а также решениями Собрания и Правления в пределах утвержденной сметы.

3.2.2. Представляет Союз во всех государственных органах, учреждениях и организациях, в отношениях со всеми третьими лицами, как в Российской Федерации, так и за границей.

3.2.3. Утверждает по согласованию с Правлением структуру управления деятельности Союза, штатное расписание, должностные инструкции, положение об оплате труда и премировании, положение о внутреннем трудовом распорядке, и другие положения, регламентирующие условия труда работников Союза.

3.2.4. Принимает на работу и увольняет работников Союза, применяет к ним меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

3.2.5. С предварительного согласия Правления принимает на работу и увольняет с работы заместителей Директора и главного бухгалтера Союза, руководителей структурных подразделений, филиалов и представительств Союза.

3.2.6. Организует бухгалтерский и налоговый учет и отчетность Союза, несет ответственность за их достоверность.

3.2.7. Заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, по вопросам, относящимся к его компетенции.

3.2.8. Принимает решения о предъявлении от имени Союза претензий и исков к юридическим и индивидуальным предпринимателям об удовлетворении претензий, предъявляемых к Союзу.

3.2.9. Представляет Собранию ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

3.2.10. Помимо представления годового отчета Собранию Директор ежеквартально представляет отчет о проделанной работе (включая результаты плановых и внеплановых проверок членов Союза) Правлению в объеме и по форме, запрошенной Правлением.

3.2.11. По требованию Правления Директор обязан предоставлять актуальную информацию о деятельности Союза в объеме и по форме, запрошенной Правлением.

3.2.12. Выполняет поручения Председателя Правления по созыву и проведению очередных и внеочередных Собраний.

3.2.13. Совместно с Правлением обеспечивает подготовку и проведение Собраний.

3.2.14. Организует техническое обеспечение работы Собрания и Правления.

3.2.15. Обеспечивает выполнение решений Собрания и Правления, несет ответственность за деятельность Союза перед Собранием и Правлением.

3.2.16. Подписывает финансовые и иные документы Союза.

3.2.17. Осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Союза в пределах утвержденной сметы.

3.2.18. Привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

3.2.19. Обжалует в судебном порядке акты и действия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы любого из членов Союза.

3.2.20. Обеспечивает работу Контрольного отдела, Дисциплинарной комиссии и Ревизионной комиссии Союза в соответствии с документами Союза.

3.2.21. Обеспечивает ведение реестра членов Союза и обеспечивает свободный доступ к включаемым в такой реестр сведениям, заинтересованным в их получении лицам.

3.2.22. Обеспечивает функционирование механизмов ответственности по возмещению вреда, причиненного членами Союза вследствие недостатков выполненных ими работ по подготовке проектной документации.

3.2.23. При отсутствии Директора, а также в иных случаях, когда Директор не может исполнять своих обязанностей, его функции исполняет его заместитель.

3.2.24. Решает все иные вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания, Председателя Союза и Правления.

3.3. По вопросам, связанным с использованием средств Союза, Директор обладает правом вето на решения Правления, обязывающие его произвести расходование денежных средств, в случае, если он считает, что такое расходование может привести к значительному ухудшению финансового состояния Союза.

3.4. Директор вправе по собственной инициативе собрать внеочередное Собрание для принятия решений по неотложным вопросам, в том числе и по решениям Правления, исполнение которых было им запрещено.

3.5. Директор и аффилированные с ним лица не вправе входить в состав органов управления членов Союза, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

3.6. Директор также не вправе:

3.6.1. Приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Союза, их дочерние и зависимые общества.

3.6.2. Заключать с членами Союза, их дочерними и зависимыми обществами любые договора имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве.

3.6.3. Осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Союза, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

3.6.4. Учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Союза, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

3.6.5. Являться членом органов управления членов Союза, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

3.7. На Директора могут возлагаться иные ограничения прав, предусмотренные законодательством.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ДИРЕКТОРА

4.1. Основаниями прекращения полномочий Директора являются:

4.1.1. Истечение срока, на который он был назначен.

4.1.2. Заявление Директора о досрочном прекращении своих полномочий.

4.1.3. Решение Собрания о досрочном освобождении Директора от должности.

4.2. Прекращение полномочий Директора в связи с истечением срока, на который он был назначен, осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. Не позднее 15 (пятнадцатии дней до истечения срока полномочий Директора Председатель Правления обеспечивает уведомление членов Союза о дате и повестке Собрания, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении на должность Директора.

4.2.2. Не позднее, чем за 5 (пять) дней до истечения срока действия полномочий Директора проводится Собрание, на котором должен быть назначен Директор.

4.3. Назначение на должность нового Директора осуществляется Собранием в порядке, предусмотренном главой 2 настоящего Положения.

4.4. Прекращение полномочий Директора в связи с его заявлением о досрочном прекращении своих полномочий осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. Директор не позднее 30 (тридцати) дней до момента прекращения полномочий направляет Председателю Правления письменное заявление о досрочном прекращении своих полномочий.

4.4.2. Не позднее 15 (пятнадцати) дней до момента прекращения полномочий Директора, Председатель Правления обеспечивает уведомление членов Союза о дате и повестке Собрания, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении на должность Директора.

4.4.3. Не позднее 5 (пяти) дней до истечения срока действия полномочий Директора проводится Собрание, на котором назначается Директор.

4.5. Назначение на должность нового Директора осуществляется Собранием в порядке, предусмотренном главой 2 настоящего Положения.

4.6. Прекращение полномочий Директора в связи с принятием Правлением рекомендации Собранию о досрочном освобождении Директора от должности осуществляется в следующем порядке:

4.7.1. Члены Правления в количестве не менее одной трети от общего количестве членов Правления вправе инициировать проведение заседания Правления для решения вопроса о рекомендации Собранию о досрочном освобождении Директора от должности.

4.7.2. Члены Правления, инициирующие организацию досрочного освобождения Директора от должности, составляют письменное заявление с требованием о проведении заседания Правления, подписывают его и направляют Председателю Правления. Одновременно копия такого заявления направляется Директору. Председатель Правления в срок не позднее десяти дней с момента получения письменного заявления с требованием о проведении заседания Правления уведомляет членов Правления о дате, на которую назначено заседание Правления не позднее пяти дней до даты его проведения.

4.7.3. Заседание Правления, созываемое для решения вопроса о рекомендации Собранию о досрочном освобождении Директора от должности, должно быть проведено не позднее тридцати дней со дня получения Председателем Правления письменного заявления с требованием о проведении ответствующего заседания Правления.

4.7. В случае, если Правление примет решение о рекомендации Собранию о досрочном освобождении Директора от должности, назначение на должность нового Директора осуществляется Собранием в порядке, предусмотренном главой 2 настоящего Положения.

4.8. Расторжение трудового договора с Директором, в отношении которого Собранием принято решение о его досрочном освобождении от должности, осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и условиями трудового договора.

5. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА

5.1. Заместитель Директора (далее – Заместитель) назначается на должность Директором.

5.2. Кандидатура Заместителя выбирается Директором и назначается по согласованию с Правлением Союза.

5.3. Заместитель принимается на работу в Союз. С Заместителем заключается трудовой договор, который от имени Союза подписывает Директор.

5.4. Полномочия Директора передаются Заместителю на основании приказа Директора в следующих случаях:

5.4.1. Отъезд Директора в командировку более, чем на один день.

5.4.2. Нахождение Директора в отпуске (независимо от вида отпуска).

5.5. Полномочия Директора передаются Заместителю без издания приказа автоматически в случае наступления следующих событий:

5.5.1. Временная нетрудоспособность Директора.

5.5.2. В иных случаях отсутствия Директора более одного дня, за исключением случаев, указанных в п.5.4. настоящего Положения.

5.6. При передаче полномочий Директора Заместителю к последнему переходят все полномочия Директора, предусмотренные настоящим Положением.

5.7. Заместитель прекращает исполнение полномочий Директора, независимо от оснований перехода к нему указанных полномочий, в момент начала исполнения своих полномочий Директором.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА

6.1. Директор несет ответственность перед Союзом за результаты и законность своей деятельности.

6.2. Ответственность Директора определяется законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после государственной регистрации Устава Союза в установленном законом порядке.

7.2. Положение о Директоре Некоммерческого Союза «Сибирское некоммерческое Союз проектных организаций», утвержденное решением Общего Собрания членов Некоммерческого Союза «Сибирское некоммерческое Союз проектных организаций» (Протокол № 3 от 27 ноября 2008 года), утрачивает силу с момента вступления в силу настоящего Положения.

7.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по решению Общего Собрания членов Союза.

7.4. В случае если отдельные положения настоящего Положения вступят в противоречие с нормами действующего законодательства Российской Федерации, то такие положения утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации.